

Утверждаю
Директор ООО МСП «Дентиатр»

Ахметова Д.М.


Подпись Дата



Приложение №1
приказу № А от 9 января 2018 года
Изменения внесены 07.11.2018 года,
Изменения внесены 09.01.2020 года
Приказ №4

**Правила, порядки, условия, формы, сроки оказания
медицинских услуг и их оплаты
в клинике ООО МСП «Дентиатр»**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие «Правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплаты» (далее по тексту – Правила) определяют правила, порядки, условия, формы оказания медицинских услуг и их оплату в ООО МСП «ДЕНТИАТР» (далее по тексту – Клиника) с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Клиники, а так же работников Клиники.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (ППРФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"), Федеральным законом N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
- Медицинская услуга* – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.
- Медицинская помощь* – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.
- Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими* – услуги гражданам и организациям, выполняемые Клиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.
- Пациент* – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
- Посетитель* - любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Клиники, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Клиника не является местом работы.
- Лечащий врач* – врач – стоматолог любой специальности, зубной врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Клиники.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 2.1. Клиника оказывает первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь взрослому и детскому населению по обращению (далее по тексту – Пациент).
- 2.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, является врач определенной стоматологической специальности, в зависимости от причины обращения пациента за медицинской помощью.
- 2.3. Лечащий врач назначается по выбору пациента или специалистами регистратуры по согласованию с пациентом.

- 2.4. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента.
- 2.5. Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, условий заключенного с ним Договора (в случае его заключения), или настоящих Правил.
- 2.6. Медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

3. ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Клиника работает с 08⁰⁰ до 20⁰⁰ часа в будние дни, суббота, воскресенье – выходной день.
- 3.2. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.
- 3.3. Приём врачей всех специальностей осуществляется по скользящему графику, составляемому и утверждаемому главным врачом. График приема врачей может быть изменен по причине болезни сотрудника, отпуска или иным объективным обстоятельствам. Точное расписание работы врачей необходимо предварительно уточнять в регистратуре.
- 3.4. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре, на сайте <http://dentiatr.ru/> и на информационном стенде клиники.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

- 4.1. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре и по телефонам 8(843)250-61-61 и + 7(966)250-61-61. Прием ведется исключительно по предварительной записи.
- 4.2. При первичном обращении в Клинику Пациент должен предъявить документ, удостоверяющий личность. При лечении несовершеннолетних необходимо присутствие родителей или официальных представителей несовершеннолетнего для ознакомления с документацией и подписания договора и приложений к нему, согласования плана лечения, графика визитов и оплаты. При себе обязательно иметь документ, подтверждающий правовой статус официального представителя несовершеннолетнего, а также свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего пациента.
- 4.3. Пациенты по направлениям страховых компаний принимаются с обязательным предъявлением медицинского полиса ДМС, бланка направления или гарантийного письма на оплату услуг по полису ДМС и паспорта.
- 4.4. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в городские больничные учреждения.
- 4.5. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день влечет правовые последствия в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг.
- 4.6. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении в Клинику Пациент имеет право на:

- выбор врача, даты и времени приема, а так же выбор медицинской организации, в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- выражение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление (при предварительном согласовании времени и места) с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получить на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение (на основании письменного заявления с указанием интересующего периода лечения) копий и выписок из медицинских документов, отражающих состояние его здоровья ;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

5.2. За реализацию Прав пациента в клинике отвечает лечащий врач.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

6.1. Пациент обязан:

- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- предоставить всю информацию о состоянии своего здоровья, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, перенесенных заболеваниях, принимаемых лекарствах, а так же иные сведения, которые могут сказаться на качестве предоставляемых услуг, путем заполнения Анкеты.
- ознакомиться с Договором на оказание платных стоматологических услуг, а так же с «Информированным Согласием» на конкретный вид услуги, при согласии с ним – подписать.

- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно выполнять предписания лечащего врача;
- информировать своего лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не приходить на прием к врачу в состоянии алкогольного опьянения и в состоянии похмельного синдрома, в наркотическом и ином токсическом опьянении;
- в случае если Вы курите, последняя сигарета должна быть выкурена не позднее чем за 3 часа до приема;
- соблюдать правила гигиены, санитарные нормы нахождения в медицинском учреждении;
- уважительно относиться к другим пациентам и посетителям Клиники, к медицинскому и обслуживающему персоналу поликлиники, соблюдать общепринятые правила этики и поведения.

6.2 В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **запрещается:**

- проносить в здания и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;
- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях Клиники;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в здании и служебных помещениях Клиники только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей.
- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям Клиники.
- запрещается доступ в здание и помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Клиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 7.1. Платные медицинские услуги предоставляются в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной медицинской помощи.
- 7.2. Платные медицинские услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора.
- 7.3. Порядок оказания платных медицинских услуг:
 - 7.3.1. В день записи на первичный приём в регистратуре оформляется медицинская карта пациента, договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на первичные медицинские вмешательства (осмотр, опрос, диагностика).
 - 7.3.2. Перед лечением пациентом собственноручно заполняется Анкета о состоянии здоровья, которая является приложением к договору об оказании платных медицинских услуг и частью медицинской карты пациента. За несовершеннолетних пациентов анкету и иные документы заполняют родители или официальные представители.
 - 7.3.3. В начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом этапы лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с пациентом оформляется Информированное согласие на лечение, и Предварительный план лечения.
 - 7.3.4. Подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента и Информированном добровольном согласии.
 - 7.3.5. Услуги оказываются персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами Клиники в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения.
 - 7.3.6. Клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), состояние алкогольного или наркотического опьянения.
 - 7.3.7. Если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента. Отказ Пациента от изменения плана лечения и проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа.
 - 7.3.8. Пациент подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Договоре и всех Приложениях к договору.
 - 7.3.9. Срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача и указывается в Предварительном плане лечения.
 - 7.3.10. После заключения договора и оказания услуги пациент оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг. Оплата за услуги врачу не допускается. В случае недостаточности у Пациента денежных средств для оплаты

оказанных услуг, задолженность Пациента перед Клиникой оформляется долговой распиской и соглашением о рассрочке оплаты.

- 7.3.11. По окончании первого приёма лечащий врач выдаёт пациенту талон, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов. если пациент был назначен врачом для продолжения лечения.
- 7.3.12. В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время следующего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача и явиться на прием незамедлительно для диагностики состояния здоровья и устранения проблем.
- 7.3.13. В случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени и назначить новую дату визита.
- 7.3.14. В случае задержки приема по вине пациента более чем на 15 минут, врач имеет право отменить прием и назначить иную дату приема.
- 7.3.15. Оплата производится в регистратуре, наличными денежными средствами в день посещения по факту выполненной работы. По желанию и с согласия пациента (заказчика) допускается внесение аванса или 100% предоплаты по плану лечения. В случае отказа пациента от продолжения лечения при ранее внесенном авансе исполнитель (клиника) после расчета и взимания оплаты за фактически оказанные услуги производит возврат оставшихся денежных средств в течение 10 рабочих дней тем же путем, которым денежные средства были оплачены исполнителю либо иным путем по договоренности сторон.
- 7.3.16. При прохождении ортопедического лечения производится предоплата в размере 50% от общей стоимости услуг, отраженной в плане лечения.

8. СРОКИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Наименование услуги	Сроки
Первичная консультация-осмотр специалиста	6 часов
Повторная консультация-осмотр	4 часа
Осмотр полости рта с использованием операционного микроскопа	1 час
Радиовизиография одного зуба	1 час
Терапевтическая и эндодонтическая стоматология взрослых и детей	
Лечение кариеса одного зуба прямым методом в одно помещение	6 часов
Лечение кариеса одного зуба непрямым методом	1 год
Лечение пульпита одного зуба в одно посещение	6 часов
Лечение пульпита одного зуба в два посещения	6 месяцев
Прямая реставрация одного зуба после эндодонтического лечения	14 дней
Непрямая реставрация одного зуба после эндодонтического лечения	12 месяцев
Лечение периодонтита одного зуба в два посещения	12 месяцев
Профессиональное отбеливание зубов методом ZOOM	7 дней

Профессиональная гигиена (1 сегмент)	2 часа
Лечение кариеса одного молочного зуба	2 часа
Лечение пульпита молочного в одно посещение	4 часа
Лечение пульпита молочного зуба в два посещения	1 месяц
Лечение периодонтита молочного зуба в два посещения	1 месяц
Хирургическая стоматология	
Гингивэктомия/гингивотомия	10 месяцев
Лоскутная операция /пластика уздечек/ костная пластика/ вестибулопластика/ гингивопластика	10 месяцев
Закрытый кюретаж в области одного зуба	3 месяца
Открытый кюретаж в области одного зуба	3 месяца
Временное шинирование в области 2-х зубов при заболевании пародонта	7 дней
Удаление одного зуба простое	2 дня
Удаление одного зуба сложное	3 месяца
Удаление ретинированного дистопированного зуба	3 месяца
Удаление молочного зуба	1 час
Гемисекция	6 месяцев
Ризекция верхушки корня	2 года
Наложение шины при переломе костей	6 месяцев
Пластика перфорации верхнечелюстной пазухи	12 месяцев
Удаление атеромы; доброкачественных новообразований кожи; доброкачественных новообразований подкожно-жировой клетчатки.	2 месяца
Наложение иммобилизационной повязки при вывихах	1 год
Коррекция объемов и формы альвеолярного отростка (Удаление экзостозов; контурная пластика вестибулярной поверхности альвеолярного отростка)	2 года
Ортопедическая стоматология	
Антропометрические исследования	6 месяцев
Исследования на диагностических моделях	1 год
Планирование на модели по методу Mock up	1 год
Определение вида смыкания зубных рядов с помощью лицевой дуги	1 год
Протезирование частичными съёмными протезами / протезирование полными съёмными протезами	8 лет
Восстановление одного зуба коронкой	8 лет
Коррекция прикуса с использованием съёмных и несъёмных ортопедических конструкций (суставными индивидуальными шинами)	5 лет

Коррекция прикуса с использованием съемных ортопедических конструкций (суставными универсальными шинами)	Пожизненное наблюдение
Ортодонтическая стоматология	
Ортодонтическая коррекция с применением брекет систем	10 лет
Ортодонтическая коррекция съемным ортодонтическим аппаратом	10 лет
Ортодонтическая коррекция несъемным ортодонтическим аппаратом (ортодонтический мини-имплантат)	7 года
Имплантация	
Коррекция объема и формы альвеолярного отростка (подготовка имплантатного ложа НТР в области одного зуба)	5 лет
Синус-лифтинг	2 года
Внутрикостная дентальная имплантация (хирургический этап установки имплантата (1 шт))	3 года
Протезирование зуба с использованием имплантата (1 шт)	8 лет

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

- 9.1. Основными документами пациента являются Медицинская карта, Договор на оказание платных медицинских услуг и Приложения к договору об оказании медицинских услуг.
- 9.2. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента далее в архиве в течение 25 лет.
- 9.3. Хранение оригинала медицинской карты самим пациентом на дому, передача её в другие лечебные учреждения и третьим лицам не допускается.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 10.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме в устной форме, путем выписки из амбулаторной карты, написания выписного (этапного) эпикриза или иным способом в соответствии с законодательством РФ. Ознакомление с оригиналами медицинских документов осуществляется в соответствии с Приказом МЗ РФ №425н.
- 10.2. Информация о состоянии здоровья гражданина, о факте обращения его за медицинской помощью является конфиденциальной и защищена законом.
- 10.3. Информация о состоянии здоровья гражданина может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

- 11.1. Гарантийные сроки на медицинские услуги устанавливаются в соответствии с Положением о гарантийных обязательствах. При необходимости лечащий врач может фиксировать иные сроки гарантии и сроки службы дополнительно в амбулаторной карте, акте выполненных услуг, информированном добровольном согласии или специальном документе (Гарантийный паспорт пациента).
- 11.2. При оказании медицинских услуг Клиника гарантирует:
- безопасность, которая обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезинфекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования путем санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов;
 - предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья Пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;
 - оказание видов медицинских услуг в соответствии с лицензией;
 - проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтверждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;
 - тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профессиональную подготовку врачей и медицинских сестёр;
 - индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной степени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст Пациента, его аллергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения;
 - мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые могут возникнуть в процессе или после оказания услуги;
 - проведение контрольных осмотров – по показаниям, после сложного лечения или при необходимости предупреждения нежелательных последствий;
 - проведение профилактических осмотров с частотой, определяемой лечащим врачом;
 - динамический контроль за процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;
 - достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических результатов (с учетом имеющихся в отечественной медицине стандартов и алгоритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. В исключительных случаях, когда ваш врач оказывает экстренную помощь другим пациентам при неотложных случаях, начало Вашего приема может задержаться.
- 12.2. За технические неудобства, вызванные проведением городскими властями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, клиника ответственности не несет.
- 12.3. Клиника не несет ответственности за вред здоровью и имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.
- 12.4. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается на совместном заседании Врачебной Комиссией исполнителя при личном присутствии пациента

либо его законного представителя. Прием главного врача по всем вопросам проводится каждую среду с 15⁰⁰ до 17⁰⁰.

- 12.5. Вся информация о работе Клиники, о контролирующих органах, о гарантийных сроках и прочая информация в соответствии с требованиями законодательства доводится до сведения пациентов в доступной форме на информационном стенде, расположенном в регистратуре, а также на сайте Клиники в сети Интернет <http://dentiatr.ru/>.

DENTIATR
EXACTLY THE BEST