

Утверждаю
ООО МСП «Дентиатр»
Директор

Ахметова Д.М.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных пациентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки использования и защиты информации ограниченного доступа ООО МСП «Дентиатр» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1.

1.2. Основные понятия.

Информация ограниченного доступа ООО МСП «Дентиатр» - профессиональная (медицинская) тайна и конфиденциальные персональные данные пациентов ООО МСП «Дентиатр».

Режим конфиденциальности - принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц.

Медицинская тайна - это информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой введен режим конфиденциальности.

Персональные данные пациента ~ это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

Неуполномоченное лицо - лицо, не имеющее допуска к информации.

Допуск к информации - это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

Доступ к информации - это возможность ознакомления и использования информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

Обладатель информации ограниченного доступа ООО МСП «Дентиатр» или иное лицо, которому принадлежит или которого касается данная информация.

Субъект персональных данных - пациент в отношении своих персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым пациентом предоставлен доступ неограниченного круга лиц или на которые в соответствии с законом не распространяется требование о сохранении конфиденциальности.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех работников ООО МСП «Дентиатр», получающих доступ к сведениям, составляющим медицинскую тайну и персональные данные пациентов.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

2.1. В соответствии с законодательством медицинскую тайну составляют сведения:

- о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- о состоянии здоровья пациента;
- о диагнозе заболевания пациента;
- др. сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

2.2.К персональным данным пациентов относятся фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и место жительства, паспортные данные, номер телефона, сведения о членах семьи пациента и другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

2.3.В режиме конфиденциальности сохраняются все персональные данные пациента, за исключением общедоступных данных.

3. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

3.1.В целях установления режима конфиденциальности сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные ООО МСП «Дентиатр» принимает следующие меры:

1) Осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты информации ограниченного доступа и регламентации конфиденциального делопроизводства;

2) Обеспечивает ограничение доступа к сведениям, составляющим медицинскую тайну и персональные данные;

3) Организует работу персонала с информацией ограниченного доступа, в том числе с материальными носителями такой информации;

4) Принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим медицинскую тайну и персональные данные,

3.2.К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациентов, относятся:

1) медицинский персонал ООО МСП «Дентиатр», включая врачей, средний медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение;

2) иные лица, получившие доступ к сведениям, составляющим медицинскую тайну и персональные данные пациентов, при осуществлении своей трудовой функции.

3.3.Допуск к информации ограниченного доступа включает в себя:

1) Ознакомление работника с законодательством о защите медицинской тайны и персональных данных, об ответственности за его нарушение и с локальными нормативными актами о защите информации ограниченного доступа ООО МСП «Дентиатр»;

2) Принятие работником на себя обязанности по обеспечению конфиденциальности информации, полученной при осуществлении своей трудовой функции в ООО МСП «Дентиатр», а также после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений.

3.4.Для получения доступа к медицинской тайне и персональным данным необходимо пройти процедуру допуска.

Процедура допуска осуществляется отделом кадров до подписания трудового договора.

3.5.В трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием информации ограниченного доступа, включается условие об обеспечении конфиденциальности таких сведений.

Обязанности работника об обеспечении конфиденциальности оформляются также обязательством о неразглашении профессиональной тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1.Работники ООО МСП «Дентиатр», получившие доступ к медицинской тайне и персональным данным пациентов обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

4.2.Обеспечивая конфиденциальность, работник обязуется:

1) знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих профессиональную тайну и персональные данные пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ООО МСП «Дентиатр» и трудовым договором;

2) принимать меры по установлению и сохранению режима

конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ООО МСП «Дентиатр» и трудовым договором;

3) не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

4) не разглашать сведения, составляющие медицинскую тайну и персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

5) незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациента, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц).

4.3. При прекращении трудовых отношений с ООО МСП «Дентиатр» работник обязан сдать все материальные носители сведений, содержащие медицинскую тайну и персональные данные пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

5.1. Обработка и хранение сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в таком порядке и таким способом, которые исключают возможность доступа к ней неуполномоченных лиц.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется с их согласия, за исключением обработки персональных данных, осуществляемой:

в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является пациент;

в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных пациента;

в иных случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских документов (амбулаторных карт), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

5.3. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и др. сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.).

5.4. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и др. персональных данных пациента не уполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособности пациента).

В других случаях передача сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациента, другим лицам допускается только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

5.4.1. Предоставление сведений, составляющих медицинскую тайну, без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- 4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;
- 5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

5.4.2. При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

- 1) персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;
- 3) соблюдение режима конфиденциальности получателями.

5.5. Не допускается передача и выдача документов, содержащих медицинскую тайну и персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

Передача соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом или средним медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

5.6. При регистрации пациента и выдачи документов, касающихся состояния его здоровья, также должна обеспечиваться конфиденциальность.

5.7. Хранение сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

Амбулаторные карты подлежат сдаче в регистратуру для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания рабочего дня запираются. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

Все медицинские документы должны храниться в шкафах, оборудованных замками и закрытых помещениях.

5.8. Использование сведений, составляющих медицинскую тайну или персональные данные пациентов, допускается только в целях обследования и лечения пациентов в ООО МСП «Дентиатр».

Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в ООО МСП «Дентиатр», а также после прекращения трудовых отношений с ООО МСП «Дентиатр».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

6.1. Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей.

Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

6.2. Все документы пациентов, содержащие медицинскую тайну, сохраняются в режиме конфиденциальности.

6.3. Документы и иные материальные носители, содержащие медицинскую тайну персональные данные пациента, хранятся в сейфе или ином закрытом помещении, приспособлении, к которому отсутствует свободный доступ других лиц.

6.4. При работе с документами, запрещено:

делать выписки в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту или не связанных с осуществлением трудовой функции;

знакомить с такими документами, в том числе в электронном виде других лиц, не имеющих соответствующего доступа;

использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях (такое использование допускается только при условии обезличивания информации);

оставлять на рабочем месте документы и иные носители информации;

не допускать к компьютерам, содержащим персональные данные пациентов и медицинскую тайну, посторонних лиц;

не оставлять включенными компьютеры, содержащие персональные данные пациентов и медицинскую тайну.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. К способам нарушения режима конфиденциальности относятся: разглашение информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациентов;

неправомерное использование информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в ООО МСП «Дентиатр»);

утрата документов и иных материальных носителей сведений, составляющих медицинскую тайну или персональные данные пациентов (амбулаторных карт, дискет, дисков и т.д.);

неправомерное уничтожение документов, содержащих медицинскую тайну и персональные данные пациентов;

нарушение требования хранения документов, содержащих медицинскую тайну и персональные данные пациентов (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);

передача документов и сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные неуполномоченным лицам;

другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.

7.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

7.3. Разглашение медицинской тайны может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ООО МСП «Дентиатр» по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 7.1. настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

7.4. Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.