

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО МСП «ДЕНТИАТР»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью медицинское стоматологическое учреждение «ДЕНТИАТР» (ООО МСП «ДЕНТИАТР») в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в соответствии с требованиями с ч.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Политики, являются ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, положения иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.3.1. **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.3. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.4. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.5. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.6. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.7. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.8. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.9. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.10. **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## 2. Цель и принципы обработки персональных данных

Целью обработки, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, является оказание медицинских услуг и исполнение обязательств Клиники перед пациентом по договору с ним (добровольное медицинское страхование, договор на платное медицинское обслуживание), связь с пациентом в случае необходимости, а также выполнение условий трудового договора с работниками Клиники в соответствии с действующим законодательством.

При обработке персональных данных пациентов Клиника придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в Клинике осуществляется в соответствии со ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Гражданским кодексом (гл. 27-28: Договор об оказании услуг), ст.79 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

### **4. Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в ООО МСП «ДЕНТИАТР» персональных данных пациентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- должность и место работы (для выдачи больничных листов);
- номер ИНН (для оформления справок в налоговую);
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- результаты выполненных медицинских исследований.

### **5. Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные пациентов ООО МСП «ДЕНТИАТР» получает только лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут быть получены с его слов и не проверяются.

### **6. Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных клиентов в ООО МСП «ДЕНТИАТР» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в компании допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами компании (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

### **7. Хранение персональных данных**

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационных системах персональных данных компании, а так же в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных пациентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий.

### **8. Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у компании наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения может выступать: нотариально заверенная доверенность.

### **9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в компании достигается следующими мерами:

- ознакомлением работников ООО МСП «ДЕНТИАТР» с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации;
- назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов компании, регламентирующих порядок обработки персональных данных. Разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;

- реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем компании;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

## 10. Права пациента

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных,

их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- субъект персональных данных по письменному запросу в ООО МСП «ДЕНТИАТР» может отзывать свое согласие на обработку персональных данных;
- ООО МСП «ДЕНТИАТР» вправе вносить изменения в настоящую Политику обработки персональных данных согласно действующему законодательству.